

Na podlagi 4., 8. in 9. člena Zakona o društvih (ZDru-1-UPB2, Uradni list RS, št. 64/2011) je Zbor članov Turističnega društva Jezersko dne 06.03.2015 sprejel Sklep o spremembi statuta društva, ki se v čistopisu glasi:

STATUT

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Turistično društvo Jezersko (v nadaljnjem besedilu: društvo) je prostovoljno, samostojno, nepolitično in nestrankarsko združenje fizičnih oseb, ki deluje na podlagi Zakona o društvih (ZDru-1-UPB2, Uradni list RS, št. 64/2011).

Društvo opravlja svojo dejavnost nepridobitno.

2. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava.

Ime društva je TURISTIČNO DRUŠTVO JEZERSKO

Sedež društva je ZGORNJE JEZERSKO 57, 4206 ZGORNJE JEZERSKO

O spremembi sedeža odloča Zbor članov ali Upravni odbor društva.

Društvo lahko pridobi in ima premično in nepremično premoženje ter druga sredstva, ki jih uporablja za uresničevanje svojih ciljev in nalog.

3. člen

Društvo ima svoj znak in stampiljko. Znak simbolizira gore, gozdove, nastanitvene objekte in vode, v barvah je zgornji del zelen, spodnji moder z belim simbolom hiše v sredini.

Štampiljka je okrogle oblike, premera 27 mm z napisom imena društva na obodu, v sredini pa je znak društva.

4. člen

Društvo lahko sodeluje z drugimi organizacijami v Republiki Sloveniji, ki delujejo na področju turističnih dejavnosti s cilji pospeševanja in razvoja turizma ter prispevajo k razvoju njegove in sorodnih dejavnosti.

Društvo lahko samostojno sodeluje ali se včlani v sorodne mednarodne in tuje organizacije, ki imajo podobne namene in cilje.

5. člen

JAVNOST DELA DRUŠTVA

Delo društva in njegovih organov je javno.

Svoje člane društvo obvešča:

- preko oglasne deske,
- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov društva,

- preko elektronske pošte,
- preko občinskega glasila in
- preko sredstev javnega obveščanja.

Širšo javnost obvešča društvo o svojem delu tako, da so seje organov društva javne, da organizira okrogle mize, tiskovne konference, na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij, ter predstavnike sredstev javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnosti dela in dajanje točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva.

6. člen

NAMEN IN CILJI DRUŠTVA

Namen društva je organiziranje delovanja Turistično informacijskega centra (TIC), skrb za izdajanje potrebnih materialov za informiranje gostov, organiziranje dogodkov v Občini Jezersko (v nadaljnjem besedilu : turistična destinacija) in potrebnih izobraževanj za turistične vodnike, ponudnike in ostale zainteresirane ter sodelovanje pri turistični promociji in pospeševanju razvoja turizma na turistični destinaciji.

Cilji društva so:

- povezovanje turističnih delavcev v turistični destinaciji z namenom skupne promocije,
- posredovanje turističnih informacij in turističnih produktov turistične destinacije zainteresirani domači in tuji javnosti,
- ohranjanje tradicionalnih običajev in kulture,
- sodelovanje pri oblikovanju razvojnih načrtov in programov s turističnega področja v turistični destinaciji in regiji, v katero je le-ta vključena,
- sodelovanje z organizacijami in institucijami, ki se strokovno ali znanstveno ukvarjajo s področjem razvoja in pospeševanja turizma in pomembno vplivajo na razvoj turistične destinacije, regije ali države,
- sodelovanje s tujimi strokovnjaki s področja delovanja društva in
- spodbujanje članov za strokovno izpopolnjevanje.

7. člen

Svoj namen in cilje uresničuje društvo z izvajanjem naslednjih nalog:

- organizira delovanje TIC Jezersko,
- organizira zainteresiranim skupinam in gostom strokovno vodenje ogleda turistične destinacije,
- izvaja promocijo turistične destinacije doma in v tujini,
- povezuje turistične ponudnike na turistični destinaciji,
- povezuje turistično destinacijo s turističnimi organizacijami sosednjih območij,
- spodbuja aktivnosti za spodbujanje podjetništva s področja turizma na turistični destinaciji,
- skrbi za izdelavo promocijskega materiala,
- izvaja založništvo promocijskega materiala in knjig o turistični destinaciji,
- izvaja oglaševanje v medijih,
- skrbi za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na turistični destinaciji,
- organizira dogodke in prireditve,
- prizadeva si za strokovno raven dela društva,
- sodeluje pri urejanju turistične infrastrukture na turistični destinaciji in
- skrbi za postavitev in urejanje spletne strani »www.jezersko.info«.

7.a člen

Pridobitna dejavnost

Društvo lahko pod pogoji, ki jih določa zakon, opravlja pridobitno dejavnost iz področja svojega delovanja povezano z namenom in cilji društva kot dopolnilno dejavnost nepridobitni dejavnosti društva in sicer:

- druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah (po SKD G47.190),
- trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom (po SKD G47.890),
- trgovina na drobno po pošti in internetu (po SKD G47.910),
- druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic (po SKD G47.990),
- začasni gostinski obrati (po SKD I56.104),
- priložnostna priprava in dostava jedi (po SKD I56.210),
- druga oskrba z jedmi (po SKD I56.290),
- strežba pijače na lastnih prireditvah (po SKD I56.300),
- dejavnost potovalnih agencij (po SKD N 79.110),
- dejavnost organizatorjev potovanj (po SKD N 79.120),
- rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti (po SKD N 79.900) in
- drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas (po SKD R 93.299).

Pridobitne dejavnosti društvo opravlja pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti dovoljuje Zakon o društvih. Vse te dejavnosti opravlja le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

Pridobitna dejavnost je povezana z namenom in cilji društva, če lahko neposredno pripomore k uresničevanju namena in ciljev društva, pri čemer doprinos ni izključno v zagotavljanju prihodkov društva. Kot dopolnilna dejavnost se šteje tista pridobitna dejavnost, ki skupaj z nepridobitno dejavnostjo sestavlja določeno storitev ali dosežek oziroma zagotavlja boljše izkoriščenost sredstev društva.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje svoje temeljne nepridobitne dejavnosti.

8. člen

ČLANSTVO

Član društva lahko postane vsak, ki se poklicno ali ljubiteljsko ukvarja z dejavnostjo na področju različnih panog v turizmu.

Članstvo v društvu je prostovoljno. Kdor želi postati član društva, mora Upravnemu odboru predložiti podpisano pristopno izjavo, v kateri izrazi željo postati član društva, se zaveže, da bo deloval v skladu s Statutom društva in plačeval članarino.

Članstvo delimo na dve skupini, skupino A in skupina B.

Člani skupine A so turistični ponudniki, ki so pravne osebe ali fizične osebe, ki opravljajo dejavnost. Člani skupine B so fizične osebe.

Članarina za skupino A je višja in vključuje pojavljanje teh članov v publikacijah, ki jih izdaja društvo z namenom promocije turistične destinacije in članov društva.

Pravno osebo v društvu zastopa pooblaščen oseba.

Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega 15. leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik.

Član društva lahko postane pod enakimi pogoji tudi tuj državljan.

Društvo ima redne in častne člane.

9. člen

O sprejemu v članstvo odloča Upravni odbor društva.

O odklonitvi je potrebno kandidata pisno obvestiti v roku trideset (30) dni od obravnave njegove pristopne izjave z navedbo bistvenih razlogov. Zoper zavrnitev se lahko kandidat pritoži v tridesetih (30) dneh od prejema obvestila na Zbor članov društva. Enako pritožbo lahko kandidat vložijo, če ne dobi obvestila v treh mesecih od obravnave njegove pristopne izjave na Upravnem odboru društva.

9.a člen

Častnega člana imenuje Zbor članov na lastno pobudo ali na predlog Upravnega odbora zaradi osebnih zaslug za delovanje društva.

Naziv častnega člana lahko dobi tudi član društva, ki ima posebne zasluge za razvoj in uspešno delo društva.

Če oseba, ki se ji podeli naziv častnega člana, ni član društva, nima pravice odločanja, niti ne plačuje članarine.

10. člen

Pravice vseh članov so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- da sodelujejo pri delu in sodelujejo v organih društva,
- da uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja društva pri svojem delu,
- da uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti društva,
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter njegovim finančno materialnim poslovanjem,
- da sprejemajo nagrade in pohvale za delo v društvu ter za dosežene uspehe in koriščenje ugodnosti, ki jih nudi Turistična zveza Slovenije (TZS).

Pravice članov skupine A so:

- da so vključeni v vse promocijske aktivnosti društva.

Dolžnosti članov so:

- da spoštujejo statut in druge akte ter sklepe organov društva,
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- da redno plačujejo članarino v višini, ki jo določi Upravni odbor društva,
- da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog,
- da prenašajo svoje izkušnje in znanja na mlajše člane društva in
- da pripomorejo k ugledu društva.

11. člen

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- s črtanjem,
- z izključitvijo,
- s smrtjo in
- s prenehanjem društva.

Član prostovoljno izstopi iz društva, če Upravnemu odboru pošlje podpisano pisno izjavo o izstopu.

Člana črta iz članstva Upravni odbor, če ta kljub opominu ne plača članarine v tekočem letu.

O izključitvi člana iz društva odloča disciplinska komisija s sklepom. Sklep mora biti v skladu z disciplinskimi pravilnikom.

12. člen

ORGANI DRUŠTVA

Organi društva so:

- zbor članov,
- upravni odbor in
- nadzorni odbor.

13. člen

ZBOR ČLANOV

Zbor članov je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi člani.

Zbor članov je lahko reden ali izreden.

Redni zbor članov sklicuje Upravni odbor enkrat letno. Izredni zbor članov pa se skliče po sklepu Upravnega odbora, na zahtevo Nadzornega odbora ali na zahtevo 1/3 članov društva.

Upravni odbor je dolžan sklicati izredni zbor članov v roku 30 dni od prejema zahteve za sklic. Če Upravni odbor izrednega zbora članov ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi materiali. Izredni zbor članov sklepa le o zadevi za katero je bil sklican.

14. člen

O sklicu Zbora članov in predloženim dnevnim redom morajo biti člani društva seznanjeni najmanj 7 dni pred sklicem.

Zbor članov je sklepčen, če je prisotnih več kot 1/3 članov.

Če zbor članov ni sklepčen, se zasedanje odloži za 15 minut. Po preteku tega časa je zbor članov sklepčen, če je prisotnih manj kot 1/3 članov.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja. Volitve organov so praviloma tajne.

Zbor članov sprejema sklepe z večino glasov prisotnih članov.

15. člen

Naloge Zbora članov:

- sklepa o dnevnem redu,
- sprejema, spreminja statut in druge akte društva,
- sprejema program dela društva,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- voli in razrešuje predsednika, podpredsednika ter člane UO, NO in disciplinske komisije,
- odloča o pritožbah zoper sklepe UO, NO in disciplinske komisije,
- odloča o vključevanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami,
- dokončno odloča o izključitvi člana iz društva,
- odloča o drugih zahtevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z namenom in cilji društva,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- sklepa o prenehanju društva in
- odloča o sedežu društva.

Posamezni predlogi za razpravo na zboru članov morajo biti v pisni obliki poslani Upravnemu odboru najmanj 8 dni pred sklicem Zbora članov.

O delu Zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overitelja.

16. člen

UPRAVNI ODBOR

Upravni odbor je izvršilni organ zbora članov, ki opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva med dvema zboroma članov oziroma po programu in sklepih sprejetih na zboru članov.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren zboru članov.

Upravni odbor šteje 5 članov. Sestavljajo ga predsednik društva, podpredsednik društva ter 3 člani.

Upravni odbor se sestaja po potrebi, najmanj pa dvakrat letno.

Mandatna doba članov upravnega odbora je 4 leta.

17. člen

Naloge Upravnega odbora so:

- sklicuje zbor članov,
- skrbi za izvrševanje programa dela društva,
- pripravlja predloge aktov društva,
- pripravi predlog finančnega plana in zaključnega računa,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
- odloča o višini članarine,
- upravlja s premoženjem društva,
- ustanavlja in ukinja komisije društva,
- ustanavlja in ukinja sekcije društva na pobudo članov društva in
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži zbor članov.

18. člen

Upravni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik društva.

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovico članov. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov prisotnih.

Upravni odbor lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje komisije. Naloge, število članov in predsednika komisij določi Upravni odbor. Člani komisije so lahko le člani društva. Za svoje delo so komisije odgovorne Upravnemu odboru. Izjemoma lahko društvo povabi k sodelovanju pri delu komisije zunanje sodelavce.

19. člen

SEKCIJE DRUŠTVA

Društvo lahko ustanovi tudi sekcije. Sekcije so metoda dela društva, organizirane po interesnem principu članov društva. Sekcijo ustanovi Upravni odbor na pobudo članov društva. Člani sekcije so lahko samo člani društva, izjemoma lahko društvo povabi k sodelovanju pri delu sekcije zunanje sodelavce. Sekcije niso pravne osebe in morajo delati v skladu s Statutom društva.

Za svoje delo so sekcije odgovorne Upravnemu odboru.

20. člen

NADZORNI ODBOR

Nadzorni odbor spremlja delo Upravnega odbora in drugih organov društva ter opravlja nadzor nad finančno materialnim poslovanjem društva. Nadzorni odbor enkrat letno poroča Zboru članov, kateremu je tudi odgovoren za svoje delo.

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov, ki jih izvoli Zbor članov. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Člani Nadzornega odbora imajo pravico sodelovati pri delu vseh organov društva. Nadzorni odbor je sklepčen, če so na seji prisotni vsi trije člani. Veljavne sklepe sprejema soglasno.

Mandatna doba članov Nadzornega odbora je 4 leta.

21. člen

DISCIPLINSKI ORGAN

Upravni odbor na prvi stopnji vodi postopek in izreka disciplinske ukrepe v skladu s Statutom in disciplinskim pravilnikom.

22. člen

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava disciplinski organ, so naslednje:

- kršitve določb statuta,
- nevestno in lahkomiselno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- neizvrševanje sklepov organov društva in
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva.

23. člen

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu s Statutom izreče disciplinski organ, so:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev.

Zoper sklep, ki ga izda prvostopenjski disciplinski organ, ima prizadeti pravico pritožbe na Zbor članov, kot drugostopenjski organ.

24. člen

PREDSEDNIK DRUŠTVA

Predsednik zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v Republiki Sloveniji in v tujini.

Predsednik društva je hkrati tudi predsednik Upravnega odbora in ga izvoli Zbor članov za dobo 4 let.

Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s Statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren Zboru članov in Upravnemu odboru.

25. člen

PODPREDSEDNIK DRUŠTVA

Podpredsednik društva nadomešča predsednika društva v njegovi odsotnosti.

Podpredsednika društva izvoli Zbor članov za dobo 4 let.

26. člen

FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA

Viri dohodkov:

- članarina,
- darila, volila,

- dohodek iz dejavnosti društva,
- prispevki sponzorjev ali donatorjev,
- javna sredstva in
- drugi viri.

Društvo se financira tudi z izvajanjem pridobitne dejavnosti pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti določa zakon. Vse pridobitve dejavnosti opravlja društvo le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev svojega delovanja oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

Vsako delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

27. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme Zbor članov. Na rednem Zboru članov člani društva vsako leto obravnavajo in sprejmejo zaključni račun.

Sredstva društva obsegajo njegovo premoženje ter prihodke iz predhodnega člena. Uporabljajo se za pokrivanje stroškov delovanja društva in njenih organov in razvoj dejavnosti.

Namen uporabe sredstev za delovanje društva in njenih organov se določi z letnim finančnim načrtom.

28. člen

LETNO POROČILO

Društvo za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, izdela letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja, izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju društva. Poročilo mora obsegati resničen prikaz premoženja in poslovanja društva. Letno poročilo sprejme Zbor članov.

Poročilo mora pred obravnavanjem na Zboru članov pregledati Nadzorni odbor, ki mora opraviti nadzor predvsem nad finančnim in materialnim poslovanjem društva in ugotoviti, ali so poslovne knjige vodene primerno in ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje društva oziroma za opravljene nepridobitne dejavnosti.

Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik društva in računovodja.

29. člen

RAČUNOVODSTVO

Društvo vodi poslovne knjige na način in v obliki, ki je v skladu z veljavnimi področnimi predpisi v Republiki Sloveniji. Način in obliko vodenja poslovnih knjig opredeli društvo v Pravidniku o finančnem in materialnem poslovanju.

Poslovne knjige in letno poročilo morajo omogočiti ocenjevanje, ali so presežki prihodov nad odhodki porabljeni za namene in cilje društva oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem Statutu.

Delo računovodja je javno.

Vsak član društva ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva.

Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev lahko zaposli društvo finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava ali najame storitve zunanjega finančnega strokovnjaka.

30. člen

Društvo ima premoženo in nepremično premoženje, ki je kot last društva vpisana v inventarno knjigo. Premoženje društva sestavljajo nepremične in premične stvari, materialne pravice, denarna in druga

sredstva, ki jih društvo pridobi s članarino, z darili, volili, s prispevki donatorjev, iz javnih sredstev, z opravljanjem dejavnosti in drugimi viri.

Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa Upravnega odbora.

Nepremično premoženje pa se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa Zbora članov.

31. člen

Društvo ima lahko tudi sponzorje. Sponzorji so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah zbora članov, nimajo pa pravice odločanja.

32. člen

NAČIN SPREJEMANJA SPREMEMB IN DOPOLNITEV STATUTA

Postopek za začetek sprememb ali dopolnitev Statuta oziroma za sprejem novega Statuta se začne na podlagi sklepa Upravnega odbora, ki določi obseg sprememb in vprašanja, ki jih je potrebno urediti.

Za pripravo sprememb Statuta Upravni odbor lahko imenuje delovno skupino.

Delovna skupina pripravi osnutek in ga predloži Upravnemu odboru, ki po razpravi predloženi osnutek sprejme ter ga da v javno obravnavo članom društva.

Po končani javni obravnavi Upravni odbor določi predlog sprememb ali dopolnitev oziroma predlog novega Statuta in ga predloži Zboru članov v sprejem.

33. člen

PRENEHANJE DRUŠTVA

Društvo lahko preneha in se izbriše iz registra društev:

- po sklepu Zbora članov ali
- po samem zakonu.

Sklep o prenehanju društva sprejme Zbor članov z večino glasov prisotnih članov.

V primeru prenehanja društva preide njegovo premoženje KULTURNEMU DRUŠTVU JEZERSKO, Zgornje Jezersko 57, 4206 Jezersko.

Neporabljeni sredstva pridobljena iz proračuna se vrnejo proračunu.

34. člen

KONČNE DOLOČBE

Ta Statut je sprejel Zbor članov dne 06.03.2015 in velja takoj, uporabljati pa se začne, ko pristojni organ ugotovi, da je v skladu z Zakonom o društvih.

PREDSEDNICA:

Polona VIRNIK KARNIČAR

(lastnoročni podpis)